**Allegato A: MODELLO PER LA PROPOSTA (da compilare in tutte le sue parti)**

A Gruppo di Lavoro INAF GREEN dello Istituto Nazionale di Astrofisica

 Green@inaf.it

CC: Direzione Generale,

 Direttori/direttrici,

 Referenti delle strutture proponenti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A | **Titolo della Proposta[[1]](#footnote-1)** |  |
| B | **Contributo richiesto ed eventuale cofinanziamento** | *Importo richiesto:*  | *Importo e fonti di co-finanziamento (eventuali)* | *Importo totale*  |
| *€* | *€* | *€* |
| C | **Strutture coinvolte[[2]](#footnote-2)** |  |
| D | **Proponente principale:[[3]](#footnote-3)** |  |
| E | **Responsabile dei fondi[[4]](#footnote-4)** |  |
| F | **Abstract della proposta (massimo 1 pagina)[[5]](#footnote-5)** |  |
| G | **Impatto della proposta:** | * *Capacità della Proposta di conseguire un incremento dell’efficientamento energetico indicando una stima in relazione alla riduzione dei consumi e/o dell'impronta di carbonio e/o alla produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili e/o al miglioramento delle condizioni ambientali.*
 |
| * *Capacità della Proposta di promuovere l'informazione e la divulgazione scientifica di tematiche green mediante la realizzazione di iniziative formative, espositive, convegni, realizzazioni editoriali e multimediali, nella comunità scientifica, territoriale, nelle scuole di ogni ordine e grado.*
 |
| H | **Eventuali autorizzazioni e/o pareri necessari[[6]](#footnote-6)** |  |
| I | **Stima dei costi[[7]](#footnote-7)**

|  |  |
| --- | --- |
| Preventivo dei costi del progetto \* | **Piano finanziario preventivo a copertura dei costi di progetto** |
| A | Categoria di spesa\*\* | A | B1 | B2 |
| Costo totale(somma B1 + B2) | Contributo richiesto con il presente Bando | Eventualiulteriori contributi\*\*\* |
| A1 |  |   |   |   |
| A2 |  |   |   |   |
| A3 |  |   |   |   |
| A4 |  |   |   |   |
| A5 |  |   |   |   |
| A6 |  |   |   |   |
| A7 |  |   |   |   |
| TOTALE | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
|   |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
|  *Note* |
| *\*Si intendono le spese direttamente imputabili al programma di attività da documentare opportunamente in sede di rendiconto.* |
| *\*\* Sono ammissibili tutti i tipi di spesa (acquisto, lavori, forniture, spese di promozione e pubblicità, ecc.) purché direttamente riconducibili all'attività oggetto di contributo.* |
| *\*\*\*Tra gli ulteriori contributi vanno inserite le risorse provenienti da altre fonti di finanziamento.* |

 |
| L | **Cronoprogramma[[8]](#footnote-8)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **MESI** |
| **ATTIVITÀ DEL PROGETTO** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |  **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
| M | **Vantaggi e benefici attesi[[9]](#footnote-9)** |  |
| N | **Documentazione a supporto della proposta[[10]](#footnote-10)** | 1) |  |
| 2) |  |
| 3) |  |
| 4) |  |

1. Titolo sintetico per descrivere la proposta. [↑](#footnote-ref-1)
2. Indicare la/e struttura/e coinvolta/e nel progetto proposto. È possibile specificare se il progetto svolto da una Struttura è estendibile all’intero ente (per esempio, un corso di formazione organizzato da una Struttura ma accessibile e trasmesso a tutto INAF). [↑](#footnote-ref-2)
3. Il/la proponente principale della proposta è il Responsabile della proposta: colui/colei che seguirà lo sviluppo dell’intervento, relazionando al referente sullo stato di avanzamento ed eventualmente gestendo i fondi relativi. [↑](#footnote-ref-3)
4. Da indicare qualora il Proponente principale non possa essere anche il gestore dei fondi (per esempio, il Direttore di Struttura). [↑](#footnote-ref-4)
5. Descrivere sinteticamente la proposta, la motivazione e/o eventuale urgenza, i vantaggi attesi, la tempistica, la fattibilità tecnica e organizzativa. [↑](#footnote-ref-5)
6. Si indichi inoltre l’eventuale necessità di approvazioni, pareri o atti autorizzativi eventualmente necessari da parte di enti esterni e Autorità per l’esecuzione delle opere previste nella proposta e la relativa tempistica. [↑](#footnote-ref-6)
7. Quadro economico della proposta con indicazione della stima delle singole voci di spesa [↑](#footnote-ref-7)
8. Indicare il cronoprogramma di progetto per la realizzazione delle attività. [↑](#footnote-ref-8)
9. Descrivere in dettaglio lo scopo del progetto, evidenziandone vantaggi e benefici attesi, quali, solo a titolo esemplificativo e non esaustivo: *efficientamento energetico, riduzione dell’impatto ambientale a partire dalla situazione attuale e/o potenziale di divulgazione e sensibilizzazione*. [↑](#footnote-ref-9)
10. Indicare un elenco descrittivo della documentazione allegata alla proposta che supporti la richiesta di contributo. [↑](#footnote-ref-10)